

进展报告填写说明

供项目负责人使用

2016年12月

一、项目负责人：进展报告填写

- 登陆ISIS系统，选择“项目负责人”用户登录。
- 操作步骤：点击“在研与结题”菜单下“在研管理”，“填写进展报告”进入填写按结题填报说明和结题报告撰写提纲要求填写报告内容。

首页 申请与受理 项目批准 在研与结题 查询与统计 管理

项目计划书 计划调整书 在研管理 结题管理 成果研究报告

填写进展报告 填写中期报告 填写总结报告 填写工作报告

进展报告填写列表

项目批准号	申请代码1	项目名称	依托单位/院系所	资助类别	报告年度	基金委通知邮件	最后提交时间	状态	操作
.....	A040406	重点项目	2015			未提交	进入填写 查看附件

点击“进入填写”

保存 生成PDF文件 提交 返回 填写检查

资助项目进展报告

版本号：
*填表日期： 2016-12-11

项目基本信息 重要研究进展 存在问题及解决办法 其他需要说明的情况 研究成果 附件

项目名称：
项目批准号：
批准金额： ; 负责人： 依托单位：
资助类别： 重点项目

项目基本信息为不可编辑内容

二、正文部分填写

正文内容：请按填写说明提示填写重要研究进展、存在问题及解决办法、其他需要说明的情况。只能输入文字信息，如有图片、表格类信息通过“附件”上传。

保存 生成PDF文件 提交 返回 填写检查

资助项目进展报告

版本号：
*填表日期：2016-12-11

项目基本信息 **重要研究进展** 存在问题及解决办法 其他需要说明的情况 研究成果 附件

填写说明：主要阐述本年度研究工作中取得的重要进展，发表论文和取得专利等成果，请利用“成果在线”导入报告正文后面的基金委项目研究成果目录。
(字数限制4000字)

项目基本信息 重要研究进展 **存在问题及解决办法** 其他需要说明的情况 研究成果 附件

填写说明：简要说明项目实施中遇到的问题以及采取或拟采取的措施，研究进展调整情况及原因。(字数限制2000字)

项目基本信息 重要研究进展 存在问题及解决办法 **其他需要说明的情况** 研究成果 附件

填写说明：前面几部分没有涵盖而需要说明的问题。若有经费管理办法规定范围内的预算科目间调整，也需在此予以说明。(字数限制2000字)

请按填写说明完善内容

三、进展报告研究成果

- 1、点击“添加成果”收集已获得第三方文献库收录或认证的论著。
- 2、点击“成果排序”调整本进展报告中成果的序号。
- 3、点击“查看成果”查看本进展报告中已收集或录入的论著

保存 生成PDF文件 提交 返回 填写检查

资助项目进展报告

版本号：
*填表日期： 2016-12-11

项目基本信息 重要研究进展 存在问题及解决办法 其他需要说明的情况 **研究成果** 附件

一、研究成果目录

项目负责人通过系统从第三方文献库收集研究成果或按要求自行填入。请按照期刊论文、会议论文、学术专著、专利、会议报告、标准、软件著作权、科研奖励、人才培养、科研仪器设备、共享数据库、获得领导人批示的重要报告或建议等，应重点说明研究成果的主要内容、学术价值等。

项目负责人不得将非本项目所取得的研究成果，以及与资助项目无关的研究成果列入报告中。发表的研究成果，项目负责人和参与者均应如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目编号，科学基金作为主要资助渠道或者发挥主要资助作用的，应当将自然科学基金作为第一顺序进行标注。

- 1、点击 **添加成果** 收集已获得第三方文献库收录或认证的论著。（请点击 [这里](#) 查看添加成果到报告的操作说明）
- 2、点击 **成果排序** 调整本进展报告中成果的序号。
- 3、点击 **查看成果** 查看本进展报告中已收集或录入的论著。

成果增加具体操作步骤:

新增成果 删除成果 完成成果收集 *点击“完成成果收集”将成果添加至进展报告中

成果排序	收录情况	数据完整性	操作
<input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通讯作者	<input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 北大中文核心期刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	编辑 删除

第一步: 增加新成果

添加成果方式

第二步: 导入或录入项目成果



导入本人成果

通过个人库导入成果



导入项目组成员成果

通过第三方导入成果



录入项目组成员成果

通过手工录入添加成果

新增成果 删除成果 完成成果收集 *点击“完成成果收集”将成果添加至进展报告中

标题 / 作者 / 说明	成果排序	收录情况	数据完整性	操作
11-11科研之友录入的 王小丫 11-11科研之友录入的2000002-, 3(56), pp 注)		<input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	编辑 删除

第三步: 完成进展报告成果收集

成果序号调整

完成成果序号调整 关闭窗口

标题 / 作者 / 说明 / 类别	成果序号	成果排序	收录情况
标题 (中文) Qiu(#), Feng Psychiatry Investigat	1		SSCI

第四步: 最后完成成果序号调整

方式一、进展报告-导入本人成果

- 操作方式：点击【管理】-【个人信息维护】-【研究成果(成果在线)】使用【**新增成果**】，负责人自行通过第三方导入成果或手工录入添加成果。

新增成果 删除成果 完成成果收集 *点击“完成成果收集”将成果添加至进展报告中

标题 / 作者 / 说明 / 类别	成果排序	收录情况	数据完整性	操作
11-11 王小 11-11科新之及家人的2000002号 2000, 3 (38) 期刊论文	第一作者 通讯作者	<input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 北大中文核心期刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	编辑 删除
书著作 张三(著), 李四, 王五, 牛柳, 七七 24324, 34 学术专著			检查通过	编辑 删除

第一步：添加新的成果选择【导入本个成果】方式

个人库导入成果

所有成果

成果类型

- 期刊论文 (2)
- 会议论文 (0)
- 学术专著 (0)

已导入的成果 未导入的成果

输入成果相关关键词检索

标题 / 作者 / 来源 / 收录

书著作
张三; 李四; 王五; 牛柳; 七七
2015/2/2.

第二步：个人库成果导入至进展报告成果库中

导入成果至报告 关闭窗口

方式二、进展报告-导入项目组成果

- 可自行创建项目群组导入相关成果或自行使用我的成果库相关成果。

新增成果 删除成果 完成成果收集 *点击“完成成果收集”将成果添加至进展报告中

	标题 / 作者 / 说明 / 类别	成果排序	收录情况	数据完整性	操作
<input type="checkbox"/>	11-11科 王小丫 11-11科研之友录入的2000002-, 3(56), pp 45-87, 2000/1/3 6. 期刊论文 (未标注)	第一作者 <input type="checkbox"/> 通讯作者	<input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 北大中文核心期刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	

第一步：添加新的成果选择使用【导入项目组成果】

科研之友成果导入

我的项目群组 我的成果库

王小丫23
香港城市大学; 系统管理员天际的3434; 演员111212343434

第三步：重新获取新增加的成果

第二步：添加项目组成果

添加成果 重新获取成果列表

已导入的成果 (123) 未导入的成果 (0)

输入成果相关关键词检索 排序: 最新添加

导入成果至报告 关闭窗口

第四步：勾选未导入成果，导入成果库列表

成果类别

- 期刊论文 (110)
- 会议论文 (3)
- 学术专著 (1)

标题 / 作者 / 来源 / 收录

1111-
 王小丫23
1111-, 4(7), pp 7-9, 2000/1/1 5.

方式三、进展报告-录入项目组成果

- 自行手动录入无法导入的项目组成果及第三方无法检索到的成果类型。
- 手动录入时注意带“*”为必填项。

新增成果 删除成果 完成成果收集 *点击“完成成果收集”将成果添加至进展报告中

	成果排序	收录情况	数据完整性	操作
<input type="checkbox"/> 11-11 王小1 11-11科研之友录入的2000002-, 2000, 3(56) 期刊论文	<input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通讯作者	<input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 北大中文核心期刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 手动录入的成果-直接显示 32434 243 期刊论文	<input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通讯作者	<input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 北大中文核心期刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	编辑 删除

第一步：添加新的成果选择【录入项目组成果】

录入成果

选择成果类型：期刊论文 加*为必填

基本信息 作者详情

第二步：手动录入新成果保存

*标题(中文)：

标题(英文)：

四、进展报告-附件材料上传

- 上传的电子附件材料应为项目负责人和参与者与项目相关的资料。及正文涉图片、表格类信息通过附件上传。

保存 生成PDF文件 提交 返回 填写检查

资助项目进展报告

版本号：
*填表日期： 2016-12-11

项目基本信息 重要研究进展 存在问题及解决办法 其他需要说明的情况 研究成果 **附件**

附件列表

选择	序号	附件类型	附件名称	备注	上传日期	操作
<input type="checkbox"/>						

添加附件 上移 下移 删除

附件添加操作说明

- 1.点击"添加附件"按钮进行附件上传。
- 2.点击"上移"或"下移"按钮进行附件排序。
- 3.点击"删除"按钮进行附件删除。

上传文件大小不能超过3M *附件类型：JPG,PDF。

上传的附件材料建议小于3M，若文件超过建议分几部分上传，允许上传文件类型：JPG、PDF格式。